

GIOIA DI VIVERE

*Sono farfalle
i fiori di ieri
sono vele oggi le farfalle
e domani pesci
poi foglie
e poi barche.
E' sogno è realtà?
ancora splenderà il sole...
domani...*

Ligustro

Carta dei servizi

Presentazione

pag. 4

Introduzione
La storia
Finalità
Valori
Obiettivi generali
Come raggiungerci

Struttura organizzativa

pag. 12

Organigramma

Servizi forniti

pag. 13

Ingresso - Informazioni
Domanda d'ingresso
Lista d'attesa
Preliminari di ingresso
Servizio di accoglienza all'ingresso
Dimissioni
Contratto di soggiorno temporaneo
In caso di decesso

Servizi rivolti alla persona

pag. 16

Livelli generali di assistenza
Assistenza sanitaria
Assistenza medica
Assistenza infermieristica
Attività di riabilitazione
Assistenza alla persona
Servizio Psicologico
Servizio di animazione
Assistenza religiosa
Volontariato

Servizi alberghieri Reparto Assistiti

pag. 19

Comfort nelle stanze e del Reparto Assistiti e Nucleo Alzheimer
Servizio ristorazione del Reparto Assistiti e Nucleo Alzheimer
Menù tipo del Reparto Assistiti e del Nucleo Alzheimer

Carta dei servizi

Bar
Luoghi d'incontro
Lavanderia
Pulizia ambienti
Parrucchiere e Pedicure

Informazioni utili

pag. 21

Orario di visita
Telefono
Posta
Servizio edicola
Divieto di fumo
Oggetti di valore – servizio di custodia
Uscite dal Reparto Assistiti e dal Nucleo Alzheimer
Trasporti
Fornitura di farmaci
Fornitura Ausili
La giornata tipo del Reparto Assistiti
La retta, le garanzie

Tutela della Privacy

pag. 25

Consenso informato
Polizza assicurativa

Garanzie di qualità

pag. 26

Miglioramento e partecipazione

pag. 27

Questionario di soddisfazione
Reclami, segnalazioni ed apprezzamenti
Revisione carta dei servizi

Carta dei diritti dell'Anziano

pag. 28

ALLEGATO “A” tariffe REPARTO ASSISTITI E NUCLEO ALZHEIMER

pag. 29

Carta dei servizi

Presentazione

INTRODUZIONE

La **Carta dei Servizi** è un documento particolare, in quanto vuole essere uno strumento di dialogo con tutti coloro che entrano in contatto con la FONDAZIONE ARDOINO MORELLI – ONLUS - al fine del miglioramento continuo delle prestazioni e dei servizi offerti agli Ospiti e ai loro Familiari.

Si tratta di uno strumento previsto dalla normativa vigente e finalizzato a dare la massima trasparenza ai principi che ispirano l'organizzazione complessiva dei vari reparti o nuclei, ai servizi erogati, agli standard qualitativi che caratterizzano l'attività degli operatori, agli impegni assunti rispetto alle esigenze degli Ospiti.

Nella realizzazione del presente documento si è voluto cogliere l'occasione per iniziare a sviluppare un'ampia riflessione sull'organizzazione e sulle peculiarità dell'offerta di servizi del “Reparto Assistiti” con il “Nucleo Alzheimer”, coinvolgendo progressivamente responsabili, operatori, Ospiti e familiari.

L'augurio è che in tal modo si possa favorire lo sforzo convergente di tutti per la migliore fruizione dei servizi offerti e la massima soddisfazione personale.

Il Presidente del
Consiglio di Amministrazione

DESTINATARI DEL DOCUMENTO

La Carta dei Servizi è indirizzata a diversi lettori: agli aspiranti Ospiti e loro familiari, alle Aziende Sanitarie Locali, agli Ospedali, ai Medici di famiglia, ai Comuni e, in generale, a chiunque operi nel campo sanitario e assistenziale.

È altresì indirizzata a tutto il personale operante nell'Azienda affinché:

- sia consapevole delle attività complessivamente svolte;
- possa fornire corrette informazioni rispetto a specifici bisogni che l'Azienda è in grado di soddisfare;
- orienti i propri sforzi al rispetto degli standard di qualità e degli impegni dichiarati.

Ma soprattutto è destinata agli Ospiti e ai loro familiari, affinché possano apprezzare il lavoro di quanti si prodigano attorno a loro e contribuire con i propri suggerimenti ad un continuo miglioramento del servizio di assistenza.

Carta dei servizi

I REPARTI

La Fondazione Ardoino Morelli –ONLUS- opera nella città di Diano Marina in due separate sedi:

la sede principale in Piazza Papa Giovanni XXIII n. 1, oltre agli uffici direzionali comprende:

La **CASA DI RIPOSO (Reparto Assistiti)** accoglie:

Ospiti, in soggiorno temporaneo o permanente in 104 posti letto autorizzati ed accreditati di cui:

- 48 in Residenza Socio Assistenziale di mantenimento (tra questi 20 in Nucleo Alzheimer);
- 56 in Residenza Protetta.

N. 20 dei posti letto sono convenzionati con l'ASL n1 Imperiese.

Agli Ospiti vengono garantiti servizi di assistenza alla Persona, assistenza medica, infermieristica, servizi di riabilitazione fisioterapica, di supporto psicologico, attività ludico-ricreative.

Il **NUCLEO ALZHEIMER**, facente parte del “Reparto Assistiti”, accoglie persone in soggiorno temporaneo o permanente e dispone di n. 20 posti autorizzati per la gestione di Ospiti affetti da demenze o deterioramento cognitivo.

Il Nucleo Alzheimer, armonioso per colori ed arredamento, si pone non come un “contenitore”, ma come luogo di libertà dagli spazi ampi e luminosi e dagli avanzati sistemi di protezione e sicurezza.

In questo reparto agli Ospiti sono offerti agli stimoli riabilitativi delle terapie occupazionali e socio-assistenziali adeguate alle loro compromesse capacità cognitive e funzionali.

Particolare attenzione è rivolta allo studio comportamentale dell'Ospite finalizzato anche ad una riduzione della terapia farmacologica.

In aggiunta agli spazi a loro riservati, compreso un giardino pensile a loro interamente dedicato, gli Ospiti hanno a disposizione, sempre sotto la sorveglianza di un Operatore e dietro autorizzazione del Medico responsabile, ambienti di aggregazione comuni a tutti gli Ospiti della Fondazione Ardoino Morelli.

La **RESIDENZA per ANZIANI ARDOINO MORELLI** è una RP (Residenza Protetta) ed accoglie, per soggiorni temporanei, di sollievo, climatici o a residenzialità permanente, persone anziane autosufficienti in grado di gestire in modo autonomo, la loro vita quotidiana e che per scelta desiderano vivere fruendo o sapendo di poter fruire di servizi socio sanitari di adeguata e proporzionale intensità assistenziale. Sono anche accolti, per periodi temporanei di sollievo, nuclei familiari con disabili a lieve intensità assistenziale.

La “RESIDENZA per ANZIANI ARDOINO MORELLI” è una residenza di tipo “alberghiero”, dotata di 60 camere di cui 2 suite distribuite in tre piani residenziali e

Carta dei servizi

offre servizi domestici, di assistenza a lieve intensità integrati da assistenza medica, infermieristica, fisioterapica, di supporto psicologico ed attività ludico-ricreative e di socializzazione.

La finalità della “RESIDENZA per ANZIANI ARDOINO MORELLI” è quella creare un clima armonioso e tranquillo per il mantenimento o il recupero della propria autonomia sotto ogni aspetto fisico, psichico e comportamentale, con l’instaurarsi di nuove relazioni sociali di mutua condivisione dell’età e delle modificate necessità esistenziali, nell’ottica mirata al miglioramento della qualità di vita propria e dei propri familiari.

La separata sede in Via Genova, ang. Via Novaro, nell’isola pedonale del centro storico: Il **Circolo Ada Carlotta Garibaldi**, Centro Sociale per anziani, che nell’ambito delle sue attività istituzionali della Fondazione opera con lo scopo di consentire ad anziani, Diansesi o turisti che soggiornano nella città, di incontrarsi per socializzare e svolgervi attività diurne nel campo dell’assistenza, proponendo ed attuando attività socio-ricreative, di semplice intrattenimento, rivolte in particolar modo all’allargamento della sfera personale di ogni ospite al fine di evitare condizioni di svantaggio in ordine a isolamento, solitudine, marginalità nonché le relative conseguenze sul piano psicologico e fisico.

fondazione
Ardoino Morelli
onlus

Carta dei servizi

LA STORIA

La Fondazione Ardoino Morelli di Popolo, trae la sua origine dall’Ospedale Ardoino, fondato dal dianese Domenico Ardoino che, nell’estate del 1800, imponeva per legato testamentario alla figlia Anna, sua erede universale, di destinare 110.000 lire di Genova (all’epoca una autentica fortuna) alla creazione e gestione di un Ospedale per la cura ed il ricovero di malati indigenti della città di Diano Marina. Nell’anno 1889, a seguito del terremoto che due anni prima aveva colpito il ponente ligure ed in particolare il comprensorio dianese, l’ospedale fu interamente ricostruito nella sua attuale struttura grazie ad una pubblica sottoscrizione tra i Dianesi. Molti privati benefattori nel corso del tempo contribuirono con la loro generosità a far sì che l’Istituzione sia sempre stata in grado di assolvere il proprio compito di assistenza agli anziani. Fra questi è doveroso ricordare la Contessa Maria Ardoino Morelli di Popolo ed il Cav. Agostino Basso, al quale fu co-intestato l’ospedale che nel 1940 assunse la denominazione “Ardoino Basso”.

Nel 1890, con l’entrata in vigore della legge Crispi, l’Ospedale Ardoino Basso divenne una Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficienza (IPAB) di Diritto Pubblico.

A partire dagli anni 50, le aree destinate al ricovero degli anziani cominciarono a rivelarsi sempre meno idonee al loro scopo, sia per la limitatezza dello spazio sia per tipologia di locali. A questo fatto si aggiungeva la preoccupazione dal profilarsi dell’istituzione del Servizio Sanitario Nazionale, che si prevedeva avrebbe assorbito – come in effetti fece – l’Ospedale.

Su queste basi nel 1967 il Consiglio di Amministrazione dell’Ospedale Ardoino Basso deliberò di scorporare l’Attività di gerontocomio da quella dell’Ospedale vero e proprio, costituendo un nuovo Ente, in memoria della già citata benefattrice, con il nome Casa di Riposo Maria Ardoino Morelli di Popolo. Fu infatti nelle proprietà oggetto del suo lascito del 1944 (9.000 metri quadri di terreno confinanti con quelli dell’Ospedale), che fu possibile iniziare nel 1971 la costruzione di una nuova sede moderna e funzionale che venne completata nel 1976.

La nascita della Casa di riposo, ufficializzata dalla delibera del Consiglio della Regione Liguria che, nel 1974, la costituiva in ente autonomo, fu resa possibile dall’opera e dall’impegno costante degli amministratori dell’Ospedale.

Nel nuovo ente confluì anche il Ricovero Costantino Drago, creato nel 1921 dai fratelli Dianesi Nicola, Alfredo e Giulio Drago.

All’inizio degli anni ’80 l’antico Ospedale, passato alla gestione de Servizio Sanitario Nazionale, cessava di fatto la sua attività.

Nel 1994 la Casa di Riposo ha ottenuto dalla Giunta Regionale della Regione Liguria la riconversione giuridica da Ente di Diritto Pubblico a Ente di Diritto Privato ed ha assunto l’attuale denominazione di “Fondazione Ardoino Morelli”. Con questa trasformazione giuridica si sono potuti conseguire innumerevoli vantaggi sul piano dell’autonomia ed efficienza operativa e su quello della gestione del personale.

Carta dei servizi

Nel gennaio 1998, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs 460/97, è stata iscritta al registro dell'anagrafe tributaria quale ONLUS.

La Fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione composto da cinque membri, dei quali due nominati dal Sindaco del Comune di Diano Marina di cui uno in qualità di rappresentante degli anziani Dianesi, e tre membri di diritto ovvero il Parroco pro-tempore della parrocchia di Sant'Antonio Abate di Diano Marina ed i membri anziani delle famiglie Ardoino e Drago. I Consiglieri eleggono tra loro un Presidente ed un Vice-Presidente che rimane in carica per quattro anni ovvero sino al rinnovo dei consiglieri nominati dal Sindaco.

Alla fine degli anni '90, al fine di far fronte alla crescente richiesta di ospitalità, ed a seguito di un cospicuo lascito testamentario della benefattrice Portioli Gina ved. Linares, si diede corso a lavori di ampliamento della struttura mediante sopraelevazione di un piano su entrambi i corpi di fabbrica esistenti. Contestualmente si realizzò un nuovo reparto destinato ad ospitare anziani con problematiche legate all'evoluzione di demenze senili e patologie correlate. I lavori terminarono nel giugno 2001.

Nel corso degli anni 2006 e 2007, si è provveduto ad ampliare la sala da pranzo della “Residenza per Anziani Ardoino Morelli” unitamente alla realizzazione ex novo di quattro camere e di una saletta di lettura, socializzazione e relax al quarto piano dell'edificio ove si può godere di una splendida vista panoramica.

Sempre negli anni 2006 e 2007 è stato realizzato a cura della Fondazione che ha provveduto a ristrutturare e dotare delle necessarie attrezzature ed impianti un separato edificio sito in Diano Marina, Via Genova n. 27, avuto in donazione dalla Signorina Ada Carlotta Garibaldi con lo specifico vincolo di destinarlo a Centro Sociale per anziani. Il Centro sociale alla benefattrice dedicato viene gestito direttamente dalla Fondazione con supporto economico del Comune di Diano Marina.

Nel corso dell'anno 2013, il Consiglio di Amministrazione ha dato corso ad una importante opera di ristrutturazione straordinaria e risanamento conservativo all'interno dell'attuale “RESIDENZA per ANZIANI ARDOINO MORELLI” con l'integrale rimodulazione di 23 camere dotate di ogni moderno comfort (camere Superior) e la contestuale realizzazione di un nuovo ascensore più capiente in aggiunta a quelli già esistenti. I lavori sono terminati a fine maggio 2014.

Ardoino Morelli
onlus

Carta dei servizi

FINALITA'

La Fondazione Ardoino Morelli – ONLUS - opera nel campo della beneficenza e dell'assistenza sociale per anziani. Il suo scopo è quello di assicurare, nei limiti dei propri mezzi, il permanente ricovero, la cura ed il mantenimento agli anziani inabili a proficuo lavoro, di ambo i sessi. In particolar modo, la Fondazione nell'ottica di “soddisfazione dell'Ospite”, è impegnata ad individuarne ed interpretarne le esigenze, i desideri e le aspettative, concretizzando il tutto nella resa di servizi di accoglienza e fornitura di prestazioni sanitarie ed assistenziali di recupero e mantenimento funzionale, integrate da un efficiente servizio alberghiero; il tutto adeguato alle attuali aspettative di qualità di vita della Persona assistita e della sua famiglia.

VALORI

La Passione è ciò che anima il nostro lavoro a qualsiasi livello, la pura energia inesauribile che trasmettiamo a chi ci circonda, l'energia che ci alimenta e ci ricarica giornalmente.

Il nostro agire quotidiano è incentrato su concetti chiave:

- La centralità dell'Anziano, nel mutante ruolo sociale contemporaneo;
- Il rispetto e riconoscimento della soggettività e della diversità di ogni persona;
- Il miglioramento della qualità della vita attraverso strade semplici e percorribili, incentrate su relazioni positive e costruttive, e sulla chiarezza nei rapporti e la condivisione di obiettivi;
- La professionalità di un'assistenza qualificata, e la volontà di esercitare con rigore e competenza il ruolo affidatoci, e di crescere e sostenere la motivazione e la rivalutazione attraverso il costante aggiornamento e approfondimento;
- La consapevolezza e responsabilità nel nostro agire per il benessere dell'ospite nella costante ricerca dell'ottimale livello di salute ed assistenza;
- La ricerca di condivisione con tutte le figure professionali nel perseguire gli obiettivi e valorizzare il lavoro ed il contributo di ognuno;
- La tutela della qualità di vita e della salute dell'Anziano nel suo percorso con modalità di relazione, di ascolto e di interpretazione delle aspettative e necessità attraverso la pianificazioni di interventi mirati e personali di tipo sanitario, assistenziale e riabilitativo messi in atto attraverso l'elaborazione del Piano Assistenziale Individualizzato.

OBIETTIVI GENERALI

La Fondazione ispira la sua attività ai principi fondamentali di seguito esplicitati:

EGUAGLIANZA

Carta dei servizi

Si riconoscono i diritti inviolabili dell’Ospite. Il Servizio è erogato nel rispetto dei principi e criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. Viene assicurata e garantita la parità di trattamento a tutti gli Ospiti, indistintamente, così come differenziata a livello di reparti. Nessuna discriminazione viene compiuta relativamente a sesso, razza, lingua, religione o ideologia politica.

CONTINUITA’

La Fondazione garantisce la continuità delle prestazioni sia assistenziali che sanitarie nelle 24 ore.

PARTECIPAZIONE

La partecipazione degli Ospiti si realizza attraverso:

- un efficace sistema di informazione sulle prestazioni erogate e sulle modalità di accesso;
 - l’attuazione di progetti per adeguare la Struttura alle esigenze della Persona;
 - la rilevazione del livello di gradimento dell’utenza rispetto alle prestazioni ricevute.
- Ogni osservazione critica viene sempre valutata come miglioramento al servizio utilizzando gli appositi moduli si raccolgono le segnalazione di eventuali non conformità e/o suggerimenti.

EFFICACIA ED EFFICIENZA

Le procedure adottate tendono all’erogazione di servizi il più possibile rispondenti alle esigenze delle Persone. Ogni ricerca mirata al miglioramento viene effettuata senza compromettere l’efficacia del Servizio reso.

TRASPARENZA E ACCESSIBILITA’

La Fondazione intende assicurare agli Ospiti ed ai loro familiari una chiara informazione sulle possibilità offerte dalla Struttura nei vari reparti al fine di un miglioramento continuo delle prestazioni e dei servizi offerti.

COME RAGGIUNGERCI

IN AUTOMOBILE

Provenendo dall’autostrada A10 (Genova –Ventimiglia), uscire al casello di San Bartolomeo al Mare e una volta raggiunta la Via Aurelia girare a destra in direzione Diano Marina, procedere sempre lungo la via Aurelia sino a Diano Marina, ed una volta oltrepassato l’unico semaforo , proseguire per 300 metri circa e girare a destra per Via della Repubblica e proseguire per 300 metri finche arriverete in Piazza Papa Giovanni XXIII e troverete la nostra struttura sul lato mare della Piazza. La Struttura è fornita di parcheggio di cui una parte riservato ai familiari degli Ospiti.

“REPARTO ASSISTITI” E “NUCLEO ALZHEIMER”



Carta dei servizi

A PIEDI

Dal centro città di Diano Marina, proseguire lungo Corso Roma ovest fino a Piazza Papa Giovanni XXIII;

CON I MEZZI PUBBLICI

Linea Sanremo-Andora e Andora-Sanremo, scendere a Diano Marina, fermata Sant'Anna, procedere lungo la Via Aurelia in direzione est (ovvero verso il centro di Diano Marina) per circa 200 metri, svoltare a sinistra lungo via Villebone per circa 300 metri finché non arriverete in Piazza San Giovanni XXII e troverete la nostra struttura sul lato mare della Piazza.

TRENO

Fermata Diano Marina, procedere dritti fronte alla stazione per via Milano per circa 200 metri, svoltare a destra all'incrocio di corso Roma e proseguire lungo Corso Roma ovest fino a Piazza San Giovanni XXIII;

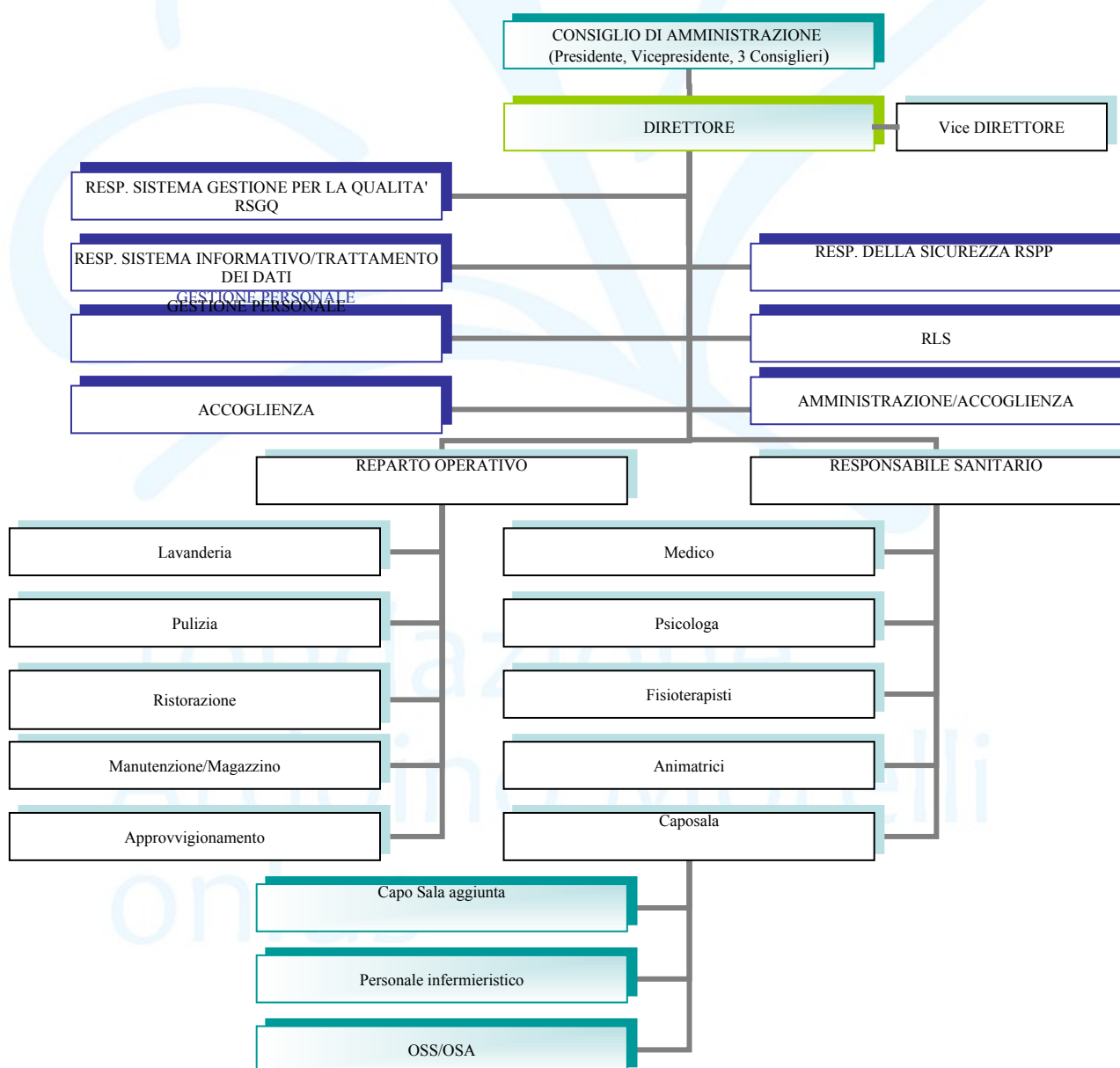


Carta dei servizi

Struttura organizzativa

All'interno della Fondazione Ardoino Morelli operano in stretta collaborazione la Direzione e la Direzione Sanitaria. La Direzione, si connota come riferimento sia per le norme che disciplinano i rapporti istituzionali, sia per la gestione complessiva della Struttura, fornisce le direttive principali su tutti gli aspetti amministrativi e sanitari, nel rispetto delle singole competenze.

La Direzione mette a disposizione tutte le risorse tecniche, strumentali ed umane previste nella legislazione regionale, nonché tutte le risorse aggiuntive che ritiene necessarie per il raggiungimento dei fini istituzionali.



Carta dei servizi

Servizi forniti

INGRESSO - INFORMAZIONI

Tutti coloro che desiderano essere ospitati nella Struttura possono richiedere informazioni e modulistica all'Ufficio Accoglienza o direttamente via mail all'indirizzo: inforeception@ardoinomorelli.it.

Il Personale dell'Accoglienza è disponibile tutti i giorni ad accompagnare gli interessati per una visita alla Struttura.

DOMANDA DI INGRESSO

I moduli per presentare la Richiesta di Ammissione possono essere ritirati presso l'Ufficio Accoglienza e l'Amministrazione o scaricati direttamente dal sito www.ardoinomorelli.it e devono essere fatti pervenire firmati al medesimo Ufficio Accoglienza unitamente alla sottoscrizione dell'avvenuta presa visione del Regolamento interno e della Liberatoria sulla Privacy, il tutto prima dell'ingresso per una valutazione circa l'ammissibilità da parte del Responsabile Sanitario.

LISTA D'ATTESA

Valutata la domanda in modo positivo, nel caso in cui la richiesta dell'Ospite non possa essere accolta per mancanza di posti nel reparto, l'Ufficio Accoglienza verifica la possibilità di inserimento nella lista d'attesa, ordinata sia secondo il criterio cronologico di inserimento nonché della disponibilità del posto (es. uomo o donna). Per quanto riguarda le liste di attesa per gli Ospiti che aspirano all'ingresso con convenzione ASL, la gestione è effettuata direttamente dall'ASL.

La Struttura accoglie Persone anziane bisognose di cure ed assistenza sanitaria, autosufficienti e non, persone con problemi di salute e di autonomia tipici dell'età o causati da patologie aggravate, in regime residenziale sia per soggiorni definitivi sia di breve periodo a scopo riabilitativo, di sollievo alle famiglie o convalescenza.

PRELIMINARI DI INGRESSO

La disponibilità del posto letto viene comunicata dall'Ufficio Accoglienza, che contatta l'Ospite o familiari per concordare e definire le modalità di ingresso. Durante questo colloquio vengono fornite le ultime informazioni necessarie. Il numero di corredo necessario con l'etichettatura dei capi che dovrà essere effettuata dai familiari prima dell'ingresso.

Prima dell'ingresso si può chiedere all'Ufficio Accoglienza di prendere visione di copia del Contratto di accoglienza.

L'Ufficio Accoglienza, all'atto dell'ingresso, richiede all'Ospite e/o al suo/suoi Garante/i la sottoscrizione del Contratto, la presa visione del Regolamento Interno e della Liberatoria sulla Privacy.

Carta dei servizi

Il Contratto di accoglienza con la Fondazione Ardoino Morelli stabilisce che il firmatario e/o il suo/suoi Garante/i diventino in solido responsabili e gli interlocutori privilegiati nei confronti della Struttura sia per gli aspetti della Privacy sia per quanto attiene gli aspetti economico-finanziari.

SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ALL'INGRESSO

Il Responsabile dell'Ufficio Accoglienza e/o il personale infermieristico di turno accolgono l'Ospite e i familiari nella fase di ingresso, avendo cura di:

- presentare il Personale di riferimento;
- illustrare l'organizzazione della giornata (orario pasti, terapie, attività);
- comunicare l'orario visite Parenti;
- spiegare l'utilizzo dei mezzi di supporto (letto, comodino, campanello);
- evidenziare la collocazione dei vari Servizi;

La caposala o l'Infermiere di turno, all'ingresso effettua la prima accoglienza dell'ospite cui seguirà la valutazione del Medico Responsabile.

Successivamente solo su eventuale segnalazione del Medico Responsabile, nella prima settimana dall'ingresso la Psicologa effettua una valutazione psico-socio-cognitiva dell'Ospite.

DIMISSIONI

In ogni caso di dimissione volontaria dell'ospite, questi è tenuto a darne comunicazione all'Ufficio Accoglienza con un preavviso di almeno 10 giorni e comunque la Fondazione procederà all'addebito della camera prenotata o in uso per i giorni di mancato preavviso.

CONTRATTO PER SOGGIORNO TEMPORANEO

Il Contratto per soggiorno temporaneo scade automaticamente alla data fissata. In caso di prosecuzione oltre tale data, il soggiorno è da intendersi trasformato a titolo permanente con l'applicazione della tariffa evidenziata nel contratto di accoglienza sottoscritto.

L'Utente, alla dimissione, su richiesta scritta preventiva, riceve un documento di dimissione, i documenti personali originali eventualmente depositati, copia dei documenti amministrativi e sanitari che lo riguardano.

IN CASO DI DECESSO

In merito all'evoluzione delle condizioni cliniche dell'Ospite sarà premura del personale sanitario avvisare tempestivamente i familiari. Il decesso viene comunicato dalla Capo Sala o in sua assenza dall'Infermiera di turno.

La salma viene composta nelle camere mortuarie, al piano seminterrato.

La vestizione della salma non può essere effettuata dal Personale della Residenza.

È compito della famiglia decidere sulla scelta del servizio funebre.

Carta dei servizi

In caso di decesso dell'ospite e conseguente utilizzo della camera mortuaria all'interno della Fondazione, l'Amministrazione provvederà alla fatturazione di ulteriori tre giorni di retta dalla data del decesso.

La Struttura mette a disposizione dei familiari tutta la documentazione necessaria per Legge.



fondazione
Ardoino Morelli
onlus

Carta dei servizi

Servizi rivolti alla Persona

LIVELLI GENERALI DI ASSISTENZA

Nell'ambito sanitario, la normativa vigente prevede che nelle Residenze per Anziani che non necessitano del ricovero ospedaliero, vengano svolte attività di prevenzione, cura e riabilitazione; dall'ingresso dell'Ospite in residenza, le prestazioni di medicina generale continueranno ad essere garantite dal proprio medico curante fatta eccezione per gli Ospiti in convenzione ASL che assumeranno come medico curante il Medico Responsabile della Struttura.

ASSISTENZA SANITARIA

La Fondazione Ardoino Morelli garantisce oltre all'assistenza alla Persona, l'assistenza medica, infermieristica, riabilitativa e ricreativa nonché la fornitura di tutti i farmaci previsti ed erogati dal SSN, ossigenoterapia in caso di necessità, presidi sanitari secondo il fabbisogno individuale.

ASSISTENZA MEDICA

La presenza medica è assicurata tutti i giorni dal lunedì al venerdì con presenza attiva. La copertura dell'assistenza medica nelle ore di assenza è garantita da reperibilità telefonica dei medici o dal servizio di continuità assistenziale negli orari previsti.

I compiti dei Medici sono quelli di vigilanza sullo stato di salute degli anziani avvalendosi della collaborazione del personale infermieristico e dei medici di medicina generale. Ai medici compete la compilazione di documentazione sanitaria, le relazioni con i familiari dell'Ospite per fornire le informazioni sullo stato di salute e su eventuali progetti assistenziali e riabilitativi, la partecipazione alle equipe interne, con verifica delle condizioni cliniche dell'Ospite e le decisioni operative sul percorso assistenziale e riabilitativo da realizzare in collaborazione con le altre figure professionali presenti nella Struttura (Terapista della Riabilitazione, Infermieri, Animatori, Psicologi, ecc...) per concertare con questi le modalità di intervento più idonee che confluiscono nella compilazione del P.A.I..

ASSISTENZA INFERMIERISTICA

La Fondazione garantisce l'assistenza infermieristica continuativa diurna e notturna.

L'infermiere si occupa:

- della somministrazione della terapia farmacologica e le rilevazioni dei parametri vitali, i prelievi per esami ematochimici;
- delle medicazioni quotidiane di lesioni cutanee e la prevenzione delle piaghe da decubito;
- dell'approvvigionamento dei farmaci, della loro conservazione, verifica scadenze e dei presidi sanitari;

Carta dei servizi

- collabora con i medici e le altre figure professionali ed assistenziali nell'attuazione degli interventi necessari per il mantenimento ed il recupero della salute degli Ospiti.

ATTIVITÀ DI RIABILITAZIONE

È garantita attraverso la presenza quotidiana di Terapisti della Riabilitazione e la disponibilità di spazi ed attrezzature specifiche. Il Medico, con il Terapista della Riabilitazione, effettua la valutazione dell'Ospite e imposta, se necessario, il piano riabilitativo individuale.

Per tutti gli Ospiti del reparto Assistiti che non necessitino di trattamenti individuali, i fisioterapisti organizzano sedute di fisioterapia di gruppo all'interno dei singoli nuclei.

ASSISTENZA ALLA PERSONA

La vita nei reparti è organizzata sul modello familiare. L'assistenza tutelare è affidata ad un gruppo di Operatori Socio Assistenziali o Socio-Sanitari (OSA - OSS) coordinato dalla Capo Sala.

Le prestazioni che costituiscono le attività di assistenza dirette agli Ospiti sono: la cura dell'igiene, dell'abbigliamento, dell'alimentazione e dell'idratazione e la mobilitazione. Tali prestazioni vengono garantite in maniera continuativa nell'arco delle 24 ore, se possibile garantendo anche la continuità dei rapporti soprattutto fra gli Ausiliari e gli Ospiti destinando sempre lo stesso Personale allo stesso Nucleo abitativo.

La Direzione della Struttura ha istituito e diffuso al personale procedure per quanto riguarda l'igiene nel rispetto della privacy, la somministrazione degli alimenti, la prevenzione della cadute, la prevenzione ed il trattamento delle piaghe da decubito, il trattamento dell'incontinenza e l'utilizzo dei mezzi di protezione.

SERVIZIO SUPPORTO PSICOLOGICO

Una Psicologa è presente nella Struttura normalmente dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, a disposizione degli Ospiti e dei familiari, previo appuntamento.

Nella fase iniziale si occupa di seguire individualmente gli Ospiti che hanno difficoltà di inserimento, disturbi del comportamento o particolari deficit cognitivi che rendono difficoltoso l'inserimento. Attraverso un lavoro di collaborazione con le animatrici si propone di favorire l'introduzione dell'ospite nel contesto sociale e relazionale della struttura nel rispetto delle peculiari predisposizioni, abitudini e caratteristiche caratteriali del singolo.

SERVIZIO DI ANIMAZIONE

All'interno della Struttura gli Animatori Professionali hanno il compito di favorire l'inserimento sociale dell'Ospite, il mantenimento e il recupero degli individuali interessi, nel pieno rispetto della sua autonomia di scelta partecipativa.

Carta dei servizi

Secondo le caratteristiche personali, le attività di animazione sono rivolte al singolo Ospite a piccoli gruppi o a gruppi più numerosi.

Le attività sono di tipo manuale, ludiche-ricreative e cognitive, terapia occupazionale, musicali, laboratorio di cucina, giardinaggio, cineforum, spettacoli di arti varie, iniziative culturali aperte anche al territorio, visite in città, gite di gruppo.

ASSISTENZA RELIGIOSA

L'assistenza religiosa Cattolica è garantita dal Parroco e dai Coadiutori della Parrocchia di Sant'Antonio Abate di Diano marina. La Parrocchia assicura le funzioni di precetto domenicale (il sabato alle ore 17.00), celebrate nella Cappella ubicata all'interno della Struttura, nonché la propria disponibilità per l'assistenza spirituale qualora ne venga fatta richiesta.

Gli aderenti a religioni diverse da quella Cattolica, possono liberamente ricevere assistenza spirituale dal Ministro del proprio culto, nel rispetto reciproco.

VOLONTARIATO

All'interno della Struttura possono essere presenti dei Volontari identificabili con cartellino che collaborano con il servizio di animazione. La Fondazione è altresì aperta verso le realtà socio culturali ed educative del territorio.

fondazione
Ardoino Morelli
onlus

Carta dei servizi

Servizi alberghieri

COMFORT DELLE STANZE DEL **REPARTO ASSISTITI E NUCLEO ALZHEIMER**

Il reparto è dotato di 104 posti letto distribuiti in quattro piani residenziali.

Il primo piano del Reparto è riservato agli Ospiti del Nucleo Alzheimer.

Ogni camera è dotata di bagno privato con lavabo doccia e ausili di sicurezza.

I letti, a quattro snodi ed altezza variabile, grazie ai comandi elettrici, sono facilmente utilizzabili dagli Ospiti e dagli Operatori.

Tutte le stanze sono fornite di TV e telefono per sola ricezione. Gli spazi comuni di ogni piano e del nucleo Alzheimer sono climatizzati.

In ciascun piano sono ubicati la veranda/soggiorno con vista mare, utilizzata anche come sala da pranzo, l'infermeria/studio medico, il bagno assistito e la tisaneria.

SERVIZIO RISTORAZIONE **REPARTO ASSISTITI E NUCLEO ALZHEIMER**

I pasti preparati nella cucina centrale sono veicolati ai piani con appositi carrelli termici.

Ad ogni piano del reparto Assistiti e nucleo Alzheimer è esposto il menù giornaliero.

L'assistenza diretta durante i pasti per gli Ospiti che lo necessitano è garantita dagli operatori del Reparto.

MENÙ TIPO DEL **REPARTO ASSISTITI E NUCLEO ALZHEIMER**

- **Colazione:** latte, caffè o the; biscotti o fette biscottate; marmellata o miele.
- **Idratazione mattina:** the o succhi di frutta o bevande.
- **Pranzo:** scelta tra due primi piatti del giorno, tra due secondi piatti del giorno oltre a variazioni sul menù qualora non graditi, contorni, frutta e dolce a scelta;
Nei giorni festivi vengono di norma serviti due antipasti e dolci per le occorrenze.
- **Idratazione pomeriggio:** the o succhi di frutta o bevande.
- **Cena:** scelta tra due primi piatti del giorno, scelta tra due secondi piatti del giorno, tra due secondi piatti del giorno oltre a variazioni sul menù qualora non graditi, contorni, frutta e dolce,

In relazione alle singole patologie sono disponibili diete personalizzate. Per Ospiti con difficoltà di deglutizione e/o masticazione sono previsti pasti frullati e omogeneizzati.

Carta dei servizi

BAR

Nel salone del primo piano è attivo un bar a pagamento, aperto tutti i giorni dalle ore 08.00 alle ore 13,30 e dalle ore 17 alle ore 20,00.

Sono disponibili al piano terra e nel salone bar, distributori automatici a pagamento di bevande calde e fredde e generi alimentari oltre a erogatori gratuiti di acqua di fonte in ogni veranda del reparto nel locale adiacente all'Ufficio Accoglienza.

LUOGHI D'INCONTRO

La Fondazione Ardoino Morelli offre, sia internamente che esternamente, ampi spazi di socializzazione e vita collettiva per gli Ospiti e familiari. Meritano menzione, all'interno, le verande fronte mare, il salone bar, la sala TV e la biblioteca; all'esterno, l'ampio giardino, l'attrezzato ed ombreggiato fronte mare oltre a vari spazi soleggiati e non, facilmente fruibili e privi di barriere architettoniche.

Nel Nucleo Alzheimer sono degni di nota l'ampio soggiorno ed il giardino specificatamente attrezzato.

LAVANDERIA

La Fondazione Ardoino Morelli dispone di una lavanderia interna che provvede al lavaggio, stiratura, riconsegna ai piani e reparti, della biancheria intima e personale degli Ospiti.

È disponibile, per Ospiti permanenti un piccolo deposito per abbigliamento fuori stagione.

PULIZIA AMBIENTI

La pulizia interna delle camere di degenza, nonché la pulizia esterna e la sanificazione quotidiana di tutti i locali e gli spazi abitativi, sono garantite dal personale addetto.

COIFFEUR E PEDICURE

All'interno della struttura, nel locale all'uopo predisposto, l'Ospite può usufruire a delle prestazioni di coiffeur e pedicure. Le prestazioni richieste sono a carico dell'Ospite, o del familiare cui spetterà provvederle direttamente al pagamento.

Ardoino Morelli
onlus

Carta dei servizi

Informazioni utili

ORARI DI VISITA

I familiari, gli amici ed altri visitatori possono visitare gli Ospiti tutti i giorni dalla ore 10,30 alle ore 20.00.

È indispensabile che il comportamento di ogni visitatore sia sempre corretto e rispettoso verso gli altri affinché non si rechi disturbo agli Ospiti ed allo svolgimento del lavoro degli operatori.

I parenti e altri visitatori sono invitati a sospendere le visite durante l'orario del pranzo e cena, durante l'igiene e durante le attività sanitarie, salvo autorizzazione medica.

TELEFONO

È possibile ricevere telefonate dall'esterno direttamente nelle stanze. È consentito l'uso del cellulare.

POSTA

Gli Ospiti che intendono spedire la corrispondenza possono consegnarla direttamente agli addetti dell'Accoglienza.

Sempre attraverso gli addetti dell'Accoglienza viene recapitata agli Ospiti la corrispondenza in arrivo.

SERVIZIO EDICOLA

Gli Ospiti che desiderano ricevere quotidiani, riviste, settimanali etc., possono prenotare quanto di proprio gradimento presso l'ufficio Accoglienza che provvederà all'ordine ed recapito tramite il servizio dell'edicola addetta. Spetterà all'ospite provvedere direttamente al pagamento di quanto dovuto.

DIVIETO DI FUMO

In tutti i locali della Fondazione Ardoino Morelli, nessuno escluso, vige il divieto di fumo. Non sono presenti locali attrezzati per fumatori. Inoltre per evitare che venga messa a rischio la sicurezza degli Ospiti e severamente vietato introdurre materiali infiammabili, detenere ceri accesi, fornelli e/o stufe e/o oggetti di qualsiasi tipo che generino calore da fonte elettrica e non, con la sola esclusione di asciugacapelli opportunamente a norma.

OGGETTI DI VALORE – SERVIZIO CUSTODIA

Gli Ospiti sono invitati a non trattenere presso di sé oggetti di valore o denaro. La Fondazione non assume nessuna responsabilità per i valori conservati o direttamente nelle proprie stanze e svolge funzioni di deposito a titolo gratuito ai sensi dell'art. 1766 e seg.ti del CC. Per quanto riguarda gli oggetti di valore quali a titolo esemplificativo e non

Carta dei servizi

esautivo collane, bracciali, orologi, orecchini etc, essi verranno custoditi dietro presentazione di richiesta scritta dell'ospite con l'indicazione del nominativo della persona a cui andranno eventualmente riconsegnati.

La Fondazione svolge a titolo gratuito per i propri Ospiti il servizio di custodia e deposito denaro.

USCITA DAL REPARTO ASSISTITI E DAL NUCLEO ALZHEIMER

Sono consentite le uscite degli Ospiti sia con i parenti sia con altre persone dagli stessi preventivamente autorizzate laddove non sussistano controindicazioni cliniche. Per l'uscita dal Nucleo Alzheimer è necessaria anche l'autorizzazione scritta del Medico responsabile su richiesta scritta a mezzo apposito modulo disponibile presso l'infermeria.

TRASPORTI

I costi dei trasferimenti da e per la Fondazione Ardoino Morelli richiesti dagli Ospiti e/o familiari per visite specialistiche, indagini strumentali o ricoveri ospedalieri programmati sono a carico dell'Ospite stesso o dell'ASL di competenza.

I familiari possono provvedere autonomamente all'organizzazione del trasporto. In ogni caso, il familiare è tenuto al pagamento del corrispettivo per la prestazione direttamente agli Operatori appartenenti all'Ente erogante il servizio.

Per ogni trasferimento è richiesta ove possibile la presenza di un familiare.

Si ricorda che, in caso di emergenza sanitaria non gestibile nella struttura, i trasporti degli Ospiti negli Ospedali di competenza sono garantiti a titolo gratuito dal servizio 118.

FORNITURA FARMACI:

Per gli Ospiti del reparto Assistiti, è prevista la fornitura diretta dei farmaci mutuabili dal SSN, mentre i farmaci a pagamento saranno approvvigionati direttamente dalla struttura ed addebitati così come eventuali ticket sanitari per esami e/o visite specialistiche e presidi per l'incontinenza (ove forniture ASL insufficienti). L'Ospite all'ingresso in struttura dovrà consegnare il fabbisogno di farmaci sufficienti solo per il primo mese di terapia.

FORNITURA AUSILI

L'erogazione delle protesi e di ausili è garantita agli aventi diritto dall'ASL di appartenenza.

Gli Ospiti con riconoscimento di invalidità possono ottenere, rivolgendosi al proprio medico curante ASL, la prescrizione e richiesta di fornitura da parte dell'ASL di ausili personalizzati (carrozine, deambulatori, etc.).

LA GIORNATA TIPO DEL REPARTO ASSISTITI

Carta dei servizi

- La giornata per l’Ospite inizia alle ore 07.00 circa con il risveglio e fino alle ore 09.30 si svolgono le operazioni di igiene personale, somministrazione della terapia, cambio delle medicazioni. La colazione viene successivamente servita.

Il Personale addetto provvede al riordino e pulizia degli ambienti, rigoverno dei letti e cambio biancheria.

- per tutta la mattinata si svolgono le attività fisioterapiche.
- Il pranzo è servito alle ore 11,30. Al termine, chi lo desidera, può coricarsi nella propria stanza per il riposo pomeridiano.
- Nel pomeriggio è possibile trattenersi negli spazi comuni interni od esterni, fare merenda o partecipare alle attività di animazione nelle sale di piano o nel salone centrale.

Alle ore 18.00 viene servita la cena. Terminata la cena inizia la preparazione per il riposo notturno.

Di norma la colazione, il pranzo e la cena vengono servite nella sala da pranzo di reparto, in camera qualora l’Ospite sia impossibilitato allo spostamento.

LA RETTA, LE GARANZIE

La retta del reparto Assistiti e Nucleo Alzheimer, come determinata è riportata nell’allegato “A”.

Si richiede per tutti gli Ospiti il pagamento mensile anticipato, contestualmente alla presentazione della fattura e comunque dal giorno 2 al giorno 10 del mese o entro 5 giorni dall’ingresso.

Nel computo delle giornate di presenza viene sempre addebitata per intero la retta riferita al giorno di ingresso, mentre per quello in uscita, se avverrà entro le ore 12,00, non sarà fatta oggetto di calcolo, viceversa dopo tale orario sarà addebitata per intero.

La retta di degenza, nel Reparto Assistiti e Nucleo Alzheimer, include:

- **Servizi alberghieri** (Colazione, pranzo, cena e idratazione, bevande, diete personalizzate ed ausilio all’alimentazione compresi);
- **Servizio di pulizia e sanificazione ambientale e lavanderia indumenti intimi e personali;**
- **Comfort in ogni camera** (servizi igienici privati, telefono, televisione, riscaldamento);
- **Servizi assistenziali e sanitari** (Servizio Medico, Servizio Infermieristico, Servizio fisioterapico riabilitativo e mantenimento, Servizio Ausiliario (OSA–OSS), Servizio di Animazione, Servizio di supporto Psicologico, approvvigionamento di farmaci mutuabili, parafarmaci, ausili e presidi per l’incontinenza (ove forniture ASL insufficienti).

Servizi accessori per gli ospiti del reparto “Assistiti” e “Nucleo Alzheimer” (a pagamento):

- le consumazioni al bar, ed ai distributori automatici;
- le spese non mutuabili per medicinali, ticket sanitari ed esami clinici;

Carta dei servizi

- eventuali presidi ed ausili sanitari;
- le spese telefoniche;
- il servizio coiffeur e callista (alle tariffe del professionista esposte nei locali adibiti al servizio);
- le visite specialistiche espressamente richieste dall’Ospite o dai Familiari con medici non convenzionati;
- Il rilascio di certificati per Invalidità, Assicurazioni e Organi Ufficiali. Verrà rilasciata fatturazione da parte del Medico Certificatore sulla base delle tariffe previste dall’Ordine dei Medici;
- I trasporti disposti dai Medici della struttura e/o espressamente richiesti dall’Ospite o dai familiari;
- Il servizio di accompagnamento fuori della struttura con personale non sanitario per visite mediche fuori struttura e/o ricoveri ospedalieri;

Garanzie

Al pagamento della retta sono tenuti l’Ospite e/o le persone obbligate in solido che hanno sottoscritto le garanzie fidejussorie a sensi degli artt. 1936 e seg. del C.C. firmatari del contratto individuale di accoglienza da sottoscrivere prima dell’ingresso dell’Ospite medesimo nel reparto Assistiti o nel Nucleo Alzheimer nonché degli obbligati di cui all’art. 433 del C.C..

Agevolazioni

La Fondazione Ardoino Morelli ha stipulato alcune convenzioni con importanti Enti, Aziende ed Organizzazioni i cui dipendenti, associati e loro familiari hanno diritto a tariffe agevolate.

Per maggiori dettagli è possibile rivolgersi all’Ufficio Accoglienza o consultare il sito internet www.ardoinomorelli.it

Carta dei servizi

Tutela della Privacy

La Fondazione Ardoino Morelli assicura che la raccolta dei dati personali, anagrafici e telefonici nonché quelli relativi allo stato di salute, richiesti ai propri Ospiti e ai loro Garanti o Tutori, avviene nel rispetto della Legge n°196/03.

Le principali finalità della raccolta dei dati sono relative alla:

- gestione amministrativa;
- riscossione di quote sanitarie erogate dall'ASL di appartenenza;
- riscossione di quote sociali e rette corrisposte da enti e pubbliche amministrazioni;
- cura dell'Ospite.

I dati relativi alla salute dell'Ospite sono oggetto di comunicazione esclusivamente all'interno della Residenza, al solo Personale dipendente che necessita di conoscerli in relazione alla propria mansione per potere dar corso all'erogazione dei Servizi assistenziali, di cura e di riabilitazione.

Tutti gli Operatori Socio-Sanitari sono vincolati dal segreto d'ufficio ed impegnati a garantire la Privacy dell'Ospite.

Titolare del trattamento della banca dati della Fondazione Ardoino Morelli è il Sig. Realino Giorgio, dipendente delegato dal Presidente della Fondazione.

Responsabile del trattamento dei dati sanitari è il Medico Responsabile.

CONSENSO INFORMATO

È compito dei Medici Curanti informare gli Ospiti ed i loro parenti dei benefici ed eventuali rischi connessi a trattamenti sanitari i cui i primi potrebbero essere sottoposti, come ad esempio in occasione della somministrazione del vaccino antinfluenzale.

POLIZZA ASSICURATIVA

La Fondazione Ardoino Morelli ha provveduto a stipulare giusta polizza assicurativa secondo quanto previsto da normativa vigente.

Carta dei servizi

Garanzie di Qualità

La “Fondazione Ardoino Morelli - ONLUS” ha fatto della Qualità e degli strumenti utilizzabili per erogarla e controllarla uno dei punti di forza della propria mission. Sono stati individuati alcuni Indicatori di Qualità tra gli aspetti rilevanti del Servizio in quanto parametri del nostro standard qualitativo. Tali indicatori sono monitorati semestralmente ed analizzati annualmente all'interno del riesame della Direzione.

La Fondazione Ardoino Morelli è certificata nel suo Sistema di Gestione della Qualità UNI EN ISO 9001.

fondazione
Ardoino Morelli
onlus

Carta dei servizi

Miglioramento e partecipazione

La possibilità di formulare osservazioni e di effettuare suggerimenti è un elemento basilare ed imprescindibile della tutela dei diritti dei cittadini.

Si ritiene quindi di fondamentale importanza garantire tali diritti anche al fine di poter sempre migliorare le nostre prestazioni e la qualità dei Servizi offerti.

QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE

Una volta all'anno viene somministrato un Questionario di Soddisfazione a Ospiti e Familiari.

I risultati vengono condivisi con gli interessati e, se necessario, vengono attivate azioni di miglioramento.

Per l' anno 2013 si è rilevato un grado di soddisfazione pari all' 88,27%.

RECLAMI, SEGNALAZIONI ED APPREZZAMENTI

Una scheda per la raccolta di reclami, segnalazioni ed apprezzamenti è a disposizione presso l'Ufficio Accoglienza - Reception; la Direzione analizza periodicamente le domande pervenute al fine di migliorare le prestazioni fornite.

REVISIONE CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi viene aggiornata annualmente ed ogni qualvolta sia necessario apportare delle modifiche alla stessa.

La Carta dei Servizi viene distribuita ad utenti, familiari/garanti e amministratori di sostegno e ad ogni revisione ne verrà data comunicazione agli interessati attraverso apposito avviso . La Carta dei servizi è resa disponibile presso la segreteria della Fondazione o scaricabile dal sito internet.

fondazione
Ardoino Morelli
onlus

Carta dei servizi

Carta dei diritti dell'Anziano

La Fondazione Ardoino Morelli persegue il rispetto dei “Diritti dell’Anziano” come di seguito specificati:

LA PERSONA HA IL DIRITTO	LA SOCIETÀ E LE ISTITUZIONI HANNO IL DOVERE
di sviluppare e di conservare la propria individualità	di rispettare l’individualità di ogni Persona anziana, riconoscendone i bisogni e realizzando gli interventi ad essi adeguati, con riferimento a tutti i parametri della sua qualità di vita e non in funzione esclusivamente della sua età anagrafica
di conservare e vedere rispettati, in osservanza dei principi costituzionali, le proprie credenze, opinioni e sentimenti	di rispettare credenze, opinioni e sentimenti delle Persone anziane, anche quando essi dovessero apparire anacronistici o in contrasto con la cultura dominante, impegnandosi a coglierne il significato nel corso della storia della popolazione.
di conservare le proprie modalità di condotta sociale, se non lesive dei diritti altrui, anche quando esse dovessero apparire in contrasto con i comportamenti dominanti nel suo ambiente di appartenenza	di rispettare le modalità di condotta della Persona anziana, compatibili con le regole della convivenza sociale, evitando di “correggerle” e di “deriderle”, senza per questo venire meno all’obbligo di aiuto per la sua migliore integrazione nella vita della comunità
di conservare la libertà di scegliere dove vivere	di rispettare la libera scelta della Persona anziana di continuare a vivere nel proprio domicilio, garantendo il sostegno necessario, nonché, in caso di assoluta impossibilità, le condizioni di accoglienza che permettano di conservare alcuni aspetti dell’ambiente di vita abbandonato
recupero della funzione lesa	l’ambiente che meglio stimola il recupero o il mantenimento della funzione lesa, fornendo ogni prestazione sanitaria e sociale ritenuta praticabile ed opportuna; resta comunque garantito all’Anziano malato il diritto al ricovero in struttura ospedaliera o riabilitativa per la cura e la riabilitazione
di vivere con chi desidera,	di favorire, per quanto possibile, la convivenza della Persona anziana con i familiari, sostenendo opportunamente questi ultimi e stimolando ogni possibilità di integrazione
di avere una vita di relazione.	di evitare nei confronti dell’Anziano ogni forma di ghettizzazione che gli impedisca di interagire liberamente con tutte le fasce di età presenti nella popolazione
di essere messa in condizioni di esprimere le proprie attitudini personali, la propria originalità e creatività	di fornire ad ogni Persona di età avanzata la possibilità di conservare e realizzare le proprie attitudini personali, di esprimere la propria emotività e di percepire il proprio valore, anche se soltanto di carattere affettivo
di essere salvaguardata da ogni forma di violenza fisica e/o morale	di contrastare, in ogni ambito della società, ogni forma di sopraffazione e prevaricazione a danno degli Anziani
di essere messa in condizione di godere e di conservare la propria dignità e il proprio valore, anche in casi di perdita parziale o totale della propria autonomia e autosufficienza	di operare perché, anche nelle situazioni più compromesse e terminali, siano supportate le capacità residue di ogni Persona, realizzando un clima di accettazione, di condivisione e di solidarietà che garantisca il pieno rispetto della dignità umana

Carta dei servizi

Allegato “A”

RETTE REPARTO “ASSISTITI” e NUCLEO ALZHEIMER ANNO 2015 (approvate dal Consiglio di Amministrazione in data 23/12/2014) (tariffa a posto letto)

RETTE GIORNALIERE REPARTO ASSISTITI:

- Sistemazione in camera doppia: euro 89,00
- Sistemazione in camera singola: euro 97,00
- maggiorazione per Nucleo Alzheimer: euro 35,66

RETTE GIORNALIERE OSPITI CONVENZIONATI ASL 3 IMPERIESE:

(Salvo diversa contrattazione tra le parti per ulteriori personalizzazione dei servizi)

- Quota alberghiera pro-die per sistemazione in camera doppia: euro 43,76
- Maggiorazione pro-die per sistemazione in camera singola: euro 13,12
- Maggiorazione pro-die per sistemazione in Nucleo Alzheimer: euro 13,12

I servizi accessori a pagamento per gli ospiti del reparto “Assistiti” e “Nucleo Alzheimer” sono:

- le consumazioni al bar, ed ai distributori automatici;
- le spese non mutuabili per medicinali, ticket sanitari ed esami clinici;
- eventuali presidi ed ausili sanitari;
- le spese telefoniche;
- il servizio coiffeur e callista (alle tariffe del professionista esposte nei locali adibiti al servizio);
- le visite specialistiche espressamente richieste dall’Ospite o dai Familiari con medici non convenzionati;
- Il rilascio di certificati per Invalidità, Assicurazioni e Organi Ufficiali. Verrà rilasciata fatturazione da parte del Medico Certificatore sulla base delle tariffe previste dall’Ordine dei Medici;
- I trasporti disposti dai Medici della struttura e/o espressamente richiesti dall’Ospite o dai familiari;
- Il servizio di accompagnamento fuori della struttura con personale non sanitario per visite mediche e/o ricoveri;