

REGOLAMENTO INTERNO

PREMESSA E GENERALITA'

La Fondazione Casa di Riposo Maria Ardoino Morelli di Popolo O.N.L.U.S. ha sede in Diano Marina, Piazza Papa Giovanni XXIII n. 1, opera senza fini di lucro nel campo della beneficenza e/o assistenza sociale per anziani. La Fondazione ha lo scopo di assicurare nei limiti dei propri mezzi, il permanente ricovero, la cura ed il mantenimento degli anziani inabili a proficuo lavoro, di ambo i sessi, aventi residenza nel comune di Diano Marina, che non dispongono in tutto o in parte dei mezzi necessari per provvedervi e non abbiano congiunti per legge e disponibili alla corresponsione degli alimenti. Lo stesso trattamento alle stesse condizioni può essere esteso anche ad altri anziani residenti nei Comuni costituenti l'ex Mandamento di Diano Marina (Diano Arentino, Diano Castello, Diano S. Pietro, Cervo, S. Bartolomeo al Mare, Villa Faraldi).

Sempre che vi sia lo spazio per l'accoglienza si possono accogliere, verso pagamento, anche persone anziane, autosufficienti e non, in grado di corrispondere all'Ente la retta da questo indicata a copertura dei costi e delle spese sostenute e restando perciò escluso ogni scopo di lucro.

La Fondazione può svolgere altre attività, oltre a quella necessaria per il raggiungimento degli scopi di cui al capoverso precedente, sempre che costituiscano attività di beneficenza e/o di assistenza sociale per anziani o altre ad esse direttamente connesse.

La Fondazione può anche svolgere, sempre restando escluso ogni fine di lucro, attività nel settore dell'assistenza sanitaria indirizzata verso soggetti affetti da morbo di Alzheimer o altre patologie con deficit cognitivi tipiche dell'età senile sempre che le stesse per la loro natura o gravità non richiedano, a giudizio del Medico Responsabile dell'Ente, il ricovero presso strutture ospedaliere.

Può inoltre svolgere attività sanitaria connessa con le strutture fisioterapiche o i laboratori specialistici dei quali la Fondazione sia dotata.

È fatto divieto alla Fondazione di svolgere altre attività oltre a quelle precedentemente descritte o elencate.

Nel caso di contemporanee istanze di ricovero di più persone aspiranti ad uno stesso posto di ricovero disponibile, la precedenza spetta ai residenti e domiciliati nel Comune di Diano Marina, successivamente a quelli residenti nei Comuni costituenti l'ex Mandamento di Diano Marina comprensorio ed infine a coloro che provengono da altri luoghi.

Le condizioni economiche più disagiate costituiranno titolo di precedenza sempre che vi sia la copertura economica dei corrispondenti costi e spese.

A parità di ogni altra condizione la precedenza è riservata a colui che risulti avere maggiore necessità di ricovero, sia per età sia per condizioni di salute, queste ultime condizioni da valutarsi dal Medico Responsabile della Casa di Riposo, con relazione scritta.

La Fondazione potrà gestire anche locali destinati ad ospitare in forma permanente persone anziane abbienti che intendano trasferirsi permanentemente presso la propria struttura ed ivi ricostituirci, limitatamente al coniuge o parenti stretti, il proprio nucleo/ambiente familiare sempre dietro corresponsione delle rette o tariffe stabilite.

La Fondazione, ai fini di assicurare un permanente ricovero di persone anziane, potrà stipulare con le stesse, direttamente o tramite Istituti Assicurativi, contratti vitalizi di soggiorno, contratti di mantenimento, accettazione di donazioni con onere e altri contratti idonei a tal fine. In tali casi, di volta in volta il Consiglio di Amministrazione, tenuto conto dell'età e delle condizioni dell'Ospite provvederà con specifica delibera.

La struttura della Fondazione è costituita da due distinti padiglioni, tra di loro comunicanti e con strutture di servizio comuni, denominati rispettivamente "RESIDENZA per Anziani ARDOINO MORELLI" e reparto "Assistiti" ove all'interno di quest'ultimo è allocato un distinto "Nucleo Alzheimer" che accoglie Ospiti con demenze o deterioramento cognitivo in soggiorno temporaneo o permanente.

La RESIDENZA per anziani ARDOINO MORELLI è una Residenza Protetta ed ospita, per soggiorni temporanei, soggiorni di sollievo, soggiorni climatici, o soggiorni permanenti, persone anziane prevalentemente autosufficienti in grado di gestire in modo autonomo o quasi la loro vita quotidiana. Sono altresì ospitati per periodi temporanei di sollievo nuclei familiari con disabili a lieve intensità assistenziale.

Il reparto "Assistiti" con il "Nucleo Alzheimer" è riservato ad accogliere, in soggiorno temporaneo o permanente, persone anziane non autosufficienti o di limitata autosufficienza.

Tutti gli anziani, autosufficienti e non, devono essere immuni da patologie psichiatriche, croniche ed infettive o da affezioni acute, che comportino la necessità di cure mediche ospedaliere. Gli ospiti affetti da demenze o deterioramento cognitivo sono ammessi nel "Nucleo Alzheimer".

Il funzionamento della Fondazione è retto dal presente **REGOLAMENTO INTERNO**, emanato dal Consiglio di Amministrazione, così come previsto all'art. 7 dello Statuto della Fondazione.

REGOLAMENTO INTERNO

AMMISSIONE – DIMISSIONE

Art. 1

1.1) Sono ammessi quali ospiti nella struttura della Fondazione, persone anziane di ambo i sessi. L'ammissione di un nuovo ospite avviene a discrezione della Direzione della Fondazione, in conformità alle norme Statutarie ed al presente regolamento.

1.2) L'aspirante ospite o chi per esso avente titolo, è obbligato alla compilazione della "Domanda d'ingresso" all'uopo predisposta con tutti gli allegati correlati e comprensiva del questionario sanitario debitamente compilato a cura del medico curante. L'ammissione

dell'ospite è tassativamente subordinata al giudizio e parere favorevole insindacabile del Medico Responsabile della struttura cui spetterà altresì determinare il reparto di destinazione compatibile con le condizioni dell'ospite. E' facoltà della Direzione poter richiedere, se necessario, ulteriore documentazione sanitaria o ulteriori esami medici da effettuare a cura e spese dell'ospite.

1.3) Valutata la domanda in modo positivo, l'Ospite viene collocato in lista d'attesa, ordinata sia secondo il criterio cronologico della disponibilità del posto o della camera che secondo l'urgenza ed il reparto di destinazione. La Struttura accoglie persone anziane bisognose di cure ed assistenza sanitaria, autosufficienti e non, persone con problemi di salute e di autonomia tipici dell'età o causati da patologie aggravate, in regime residenziale sia per soggiorni definitivi ovvero permanenti sia di breve periodo a scopo riabilitativo, di sollievo alle famiglie o convalescenza.

1.4) L'Ufficio Accoglienza, all'atto dell'ingresso, richiede all'Ospite e/o ai suoi aventi causa, la sottoscrizione della presa visione del Regolamento Interno, della Dichiarazione di Consenso Informato e della Liberatoria sulla Privacy.

Per gli ospiti del reparto "Assistiti" con il "Nucleo Alzheimer" e per i soli ospiti a residenzialità permanente della "RESIDENZA per Anziani ARDOINO MORELLI", è inoltre richiesta la sottoscrizione del contratto di accoglienza con la Fondazione Ardoino Morelli ove è stabilito che il firmatario/i e/o il suo/suoi Garante/i diventino in solido responsabili e gli interlocutori privilegiati nei confronti della Struttura sia per gli aspetti della Privacy sia per quanto attiene gli aspetti economico-finanziari. La sottoscrizione del contratto di accoglienza non è necessaria per soggiorni a titolo permanente nei seguenti casi:

- ospiti in regime di convenzione tramite enti pubblici e/o privati che abbiano assunto la diretta responsabilità al pagamento delle rette o tariffe;
- ospiti che hanno stipulato un contratto di vitalizio e/o di mantenimento e/o di donazione con onere con la Fondazione;
- ospiti indigenti accolti a titolo gratuito dalla Fondazione in attuazione dei propri fini statutari ed istituzionali.

1.5) Gli ingressi degli ospiti potranno avvenire dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 16.00 previ accordi con la segreteria della Fondazione.

Gli ingressi per gli ospiti della "RESIDENZA per Anziani ARDOINO MORELLI" potranno avvenire anche nella mattinata di sabato previ accordi con la segreteria.

1.6) E' facoltà insindacabile della Direzione della Fondazione, decorso un periodo di prova di soggiorno all'interno della struttura, della durata di un mese, non accettare l'ulteriore permanenza dell'ospite stesso, senza far sorgere in capo alla medesima alcun obbligo di motivazione o giustificazione. In tal caso verrà data idonea comunicazione scritta e con un preavviso di giorni 10.

Art. 2

2.1) La residenza anagrafica da almeno cinque anni continuativi nel Comune di Diano Marina o in uno dei Comuni del comprensorio Dianese, costituisce titolo di precedenza nell'ammissione di un nuovo ospite in ossequio al dettato dello Statuto dell'Ente.

2.2) Nel caso di contemporanee istanze di ricovero di più persone aspiranti ad uno stesso posto di ricovero disponibile, la precedenza spetta ai residenti nel Comune di Diano Marina, successivamente a quelli residenti nei Comuni costituenti l'ex Mandamento di Diano Marina (comprensorio Dianese).

Art. 3

3.1) E' facoltà degli ospiti, prenotare un periodo definito di permanenza nella struttura, (esempio: dal-al, 1 mese, 2 mesi etc..), o in alternativa a titolo permanente.

Nella "RESIDENZA per Anziani ARDOINO MORELLI", l'ingresso è sempre da intendersi a titolo provvisorio, salvo il caso di specifica richiesta per la residenzialità permanente.

In qualsiasi caso di dimissione volontaria dell'ospite, questi è tenuto a dare comunicazione alla Direzione con un preavviso di 10 giorni e comunque la Fondazione procederà all'addebito della retta giornaliera per i giorni di mancato preavviso e tratterrà per intero la caparra prevista al successivo art. 10) versata al momento della prenotazione qualora capiente.

3.2) Il Contratto di accoglienza per soggiorno a titolo temporaneo scade automaticamente alla data fissata e, qualora l'ospite permanga oltre tale data, il contratto di accoglienza si intende automaticamente trasformato in soggiorno a carattere permanente

3.3) L'Ospite, alla dimissione, previa richiesta scritta preventiva, riceve un documento di dimissione, i documenti personali originali eventualmente depositati, copia dei documenti amministrativi e sanitari che lo riguardano.

Art. 4

4.1) Quando le condizioni di salute dell'ospite non dovessero più consentire l'ulteriore permanenza nel reparto ove ospitato la Direzione, sentito il parere insindacabile del Medico Responsabile della Fondazione, comunicherà all'interessato o a chi per esso il trasferimento ad altro reparto qualora possibile, o l'invito a lasciare la struttura. In tal caso verrà data idonea comunicazione scritta e con un preavviso di giorni 15.

RETTE - TARIFFE

Art. 5

5.1) Le rette o tariffe giornaliere vengono determinate e deliberate dal Consiglio di Amministrazione e si differenziano a seconda del reparto e/o del tipo di camera e del periodo, unitamente alle tariffe di supplementi e riduzione ed extra relativi a ulteriori servizi.

5.2) Ad anziani di disagiate condizioni economiche che siano residenti nel Comune di Diano Marina o nei comuni del comprensorio Dianese da almeno cinque anni, compatibilmente con le disponibilità economiche della Fondazione, possono essere praticate riduzioni sulle rette,

variabili in base della situazione dell'ospite, a giudizio insindacabile della Direzione in applicazione di specifiche direttive del Consiglio di Amministrazione ovvero direttamente della Presidenza.

Art. 6

6.1) La retta o tariffa deve obbligatoriamente essere corrisposta in mensilità anticipate entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese o – nel caso dell'entrata di nuovi ospiti – entro il quinto giorno dalla data di ammissione.

Il ritardo nella corresponsione delle rette, costituisce titolo per la dimissione immediata dell'ospite e senza alcun obbligo di preavviso, fatto salvo comunque il diritto della Fondazione al recupero del proprio credito.

Art. 7

7.1) La retta determinata per il reparto “Assistiti” con il “Nucleo Alzheimer” è comprensiva di quanto segue:

- Servizi alberghieri (Colazione, pranzo, cena, bevande e idratazione, diete personalizzate ed ausilio all'alimentazione compresi), Servizio di pulizia, sanificazione ambientale, lavanderia indumenti intimi e personali. La Fondazione non risponde in alcun caso del danneggiamento o smarrimento dei capi di abbigliamento e della biancheria intima personale. La Fondazione non esegue alcun servizio di lavanderia di capi di abbigliamento particolarmente delicati quali pura lana, seta o simili;
- Comfort in ogni camera (servizi igienici privati, chiamata di soccorso, ricezione telefonate, TV a richiesta, riscaldamento);
- Servizi assistenziali e sanitari (Servizio Medico, Servizio Infermieristico, Servizio fisioterapico riabilitativo e mantenimento, Servizio Ausiliario (OSA–OSS), Servizio di Animazione, Servizio di consulenza Psicologica, approvvigionamento di farmaci mutuabili, parafarmaci, ausili e presidi per l'incontinenza (ove forniture ASL insufficienti).

7.2) I servizi accessori a pagamento per gli ospiti del reparto “Assistiti” e “Nucleo Alzheimer” sono:

- le consumazioni al bar, ed ai distributori automatici;
- le spese non mutuabili per medicinali, ticket sanitari ed esami clinici;
- eventuali presidi ed ausili sanitari;
- le spese telefoniche;
- il servizio coiffeur e callista (alle tariffe del professionista esposte nei locali adibiti al servizio);
- le visite specialistiche espressamente richieste dall'Ospite o dai Familiari con medici non convenzionati;
- Il rilascio di certificati per Invalidità, Assicurazioni e Organi Ufficiali. Verrà rilasciata fatturazione da parte del Medico Certificatore sulla base delle tariffe previste dall'Ordine dei Medici;

- I trasporti disposti dai Medici della struttura e/o espressamente richiesti dall'Ospite o dai familiari;
- Il servizio di accompagnamento fuori della struttura con personale non sanitario per visite mediche e/o ricoveri;

Art. 8

8.1) La tariffa per camera determinata per la “RESIDENZA per Anziani ARDOINO MORELLI” comprende il trattamento di pensione completa in camere, con bagno privato, telefono e TV, chiamata di soccorso. Detti importi sono comprensivi dei servizi assistenziali e sanitari, dell'assistenza medica ed infermieristica, del servizio di pulizia degli ambienti ed alla persona qualora richiesta, le visite specialistiche con i medici convenzionati della struttura, il servizio fisioterapico di mantenimento ove prescritto dal medico di struttura tenuto conto delle segnalazioni del medico curante, il servizio lavanderia dei indumenti intimi, l'animazione e le attività programmate.

Le Camere denominate “Superior” e “Suite” sono dotate altresì di aria condizionata, asciugacapelli e frigo personale.

8.2) I servizi accessori a pagamento per gli ospiti della “RESIDENZA per Anziani ARDOINO MORELLI” sono:

- Le bevande consumate al pasto;
- le consumazioni al bar, ed ai distributori automatici;
- le spese non mutuabili per medicinali, ticket sanitari ed esami clinici;
- eventuali presidi ed ausili sanitari;
- le spese telefoniche;
- il servizio coiffeur e callista (alle tariffe del professionista esposte nei locali adibiti al servizio);
- le visite specialistiche espressamente richieste dall'Ospite o dai Familiari con medici non convenzionati;
- Il rilascio di certificati per Invalidità, Assicurazioni e Organi Ufficiali. Verrà rilasciata fatturazione da parte del Medico Certificatore sulla base delle tariffe previste dall'Ordine dei Medici;
- I trasporti disposti dai Medici della struttura e/o espressamente richiesti dall'Ospite o dai familiari;
- Il servizio di accompagnamento fuori della struttura con personale non sanitario per visite mediche e/o ricoveri;
- Il servizio di lavanderia degli indumenti (non personale intima) per ospiti in soggiorno a carattere non permanente.

La Fondazione non risponde in alcun caso del danneggiamento o smarrimento dei capi di abbigliamento e della biancheria intima personale. La Fondazione non esegue alcun servizio di lavanderia di capi di abbigliamento particolarmente delicati quali pura lana, seta o simili.

Art. 9

9.1) Nel caso di assenza di un ospite per un periodo superiore a tre giorni consecutivi a causa di sopravvenuto ricovero ospedaliero, verrà applicata all'interessato una riduzione sulla retta pari al 30% della stessa per gli ulteriori giorni di assenza; restano esclusi da detta riduzione quegli ospiti che siano oggetto di convenzione con Enti ed istituzioni pubbliche nonché oggetto di riduzioni di retta accordate dalla Fondazione. La medesima riduzione di retta ed il medesimo criterio spetterà a quegli ospiti che volontariamente si assenteranno con giustificata e valida motivazione, per un determinato periodo e comunque non superiore a 90 giorni complessivi per anno solare, Il protrarsi oltre tale termine dell'assenza, sebbene inizialmente motivata e giustificata, costituirà titolo di dimissione immediata dell'ospite.

Nel computo delle giornate di presenza viene sempre addebitata per intero la retta riferita al giorno di ingresso, mentre per quello in uscita, se avverrà entro le ore 12,00 a.m., non sarà fatta oggetto di calcolo, viceversa dopo tale orario sarà addebitata per intero.

Art. 10

10.1) La prenotazione di un periodo di soggiorno temporaneo nella “RESIDENZA per Anziani ARDOINO MORELLI”, deve essere perfezionata con il versamento anticipato di un acconto a titolo di caparra che può variare a seconda del periodo prescelto da un minimo del 20% e sino ad un massimo del 40% della somma dovuta per il periodo oggetto di prenotazione. L'importo della caparra verrà progressivamente dedotto durante l'intero periodo di soggiorno prenotato. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la permanenza dell'ospite non si verifichi o abbia durata inferiore a quella prenotata, la caparra versata, e/o non ancora dedotta, resterà a disposizione dell'interessato per soggiorni futuri da usufruire entro il termine massimo di un anno dalla data del mancato ingresso o anticipata partenza. Decorso tale termine la caparra versata assumerà il titolo di indennità risarcitoria e non farà sorgere in capo alla Fondazione alcun obbligo di restituzione.

10.2) Qualora dovessero insorgere durante il soggiorno nella “RESIDENZA per Anziani ARDOINO MORELLI”, problemi di salute che richiedano un maggiore grado di intensità assistenziale, anche temporanei, l'ospite sarà trasferito nel reparto “Assistiti” con l'ulteriore addebito del 50% della retta praticata per il posto letto occupato.

In caso di sopravvenuto decesso dell'ospite, l'acconto versato a titolo di caparra e non ancora dedotto dalle rette, sarà restituita, previa idonea certificazione, per intero agli aventi diritto.

Art. 11

11.1) Gli ospiti tutti possono richiedere, in aggiunta o sostituzione totale e/o parziale al vitto ordinario, così come giornalmente previsto ed esposto, la consumazione di altre tipologie di menù o “extra”, con addebito di maggiorazione aggiuntiva.

11.2) Per gli ospiti della “RESIDENZA per Anziani ARDOINO MORELLI”, salvo casi di malattia o di specifica prescrizione del personale medico della struttura, il vitto viene servito secondo un orario prestabilito nella sala da pranzo posta al primo piano dell'edificio. Il servizio sarà svolto in camera senza alcun addebito aggiuntivo nel caso l'ospite sia impossibilitato da temporanei

motivi di salute. In caso contrario il servizio in camera di colazione e/o pranzo e/o cena sarà oggetto di un addebito forfettario giornaliero così come evidenziato nel tariffario esposto all'ingresso.

Art. 12

11.1) Nella "RESIDENZA per Anziani ARDOINO MORELLI" i parenti o amici esterni, possono consumare il pasto in compagnia del proprio caro, in qualsiasi giorno dell'anno previa prenotazione direttamente al responsabile della sala da pranzo, con separato addebito della consumazione.

12.2) E' facoltà degli ospiti non permanenti della "RESIDENZA per Anziani ARDOINO MORELLI" usufruire a pagamento del servizio di lavanderia degli indumenti personali non rientranti nella biancheria personale intima il cui servizio è già compreso nella tariffa.

Art. 13

13.1) In caso di decesso dell'ospite e conseguente utilizzo della camera mortuaria all'interno della Fondazione, l'Amministrazione provvederà alla fatturazione di ulteriori tre giorni di retta dalla data del decesso.

MALATTIA E CURE SANITARIE

Art. 14

14.1) Sono sempre totalmente a carico dell'ospite le spese non mutuabili per medicinali, ticket ed esami clinici, eventuali presidi sanitari, visite specialistiche, trasporti disposti dai Medici della Struttura ed espressamente richiesti dall'ospite o dai familiari.

Art. 15

15.1) Nel caso di insorgenza di malattia ed in caso d'urgenza, il personale medico della Struttura, a suo insindacabile giudizio, dispone qualora lo ritenga necessario, il ricovero dell'ospite in ospedale. Quest'ultimo può essere scelto dall'ospite o dai familiari, salvo i casi d'urgenza.

Tutte le spese relative al trasporto, ricovero ed alla degenza ospedaliera sono a carico dell'ospite.

DIVIETI

Art. 16

16.1) E' vietato agli ospiti introdurre e tenere animali nella Struttura.

16.2) Nelle camere è tassativamente vietato accendere fuochi ed utilizzare, o anche solo detenere, ceri accesi, fornelli e/o stufe e/o oggetti di qualsiasi tipo che generino calore da fonte elettrica e non, con la sola esclusione di asciugacapelli opportunamente certificati a norma di legge. E' vietato, altresì, detenere sui davanzali delle finestre vasi di fiori, così come non è

possibile stendere la biancheria alle finestre e depositare sul davanzale oggetti che possano costituire pericolo all'altrui incolumità e/o disordine.

16.3) Agli ospiti è richiesto l'osservanza delle regole di vita di comunità, nel pieno rispetto dell'altrui dignità, condizione fisica, psichica, economica e sociale.

16.4) E' tassativamente vietato fumare in ogni luogo o spazio all'interno degli edifici, compresa la propria camera.

Art. 17

17.1) E' vietato all'interno del reparto "Assistiti" e nel "Nucleo Alzheimer" ogni tipo di assistenza privata e/o sostitutiva dei servizi resi dalla Fondazione agli ospiti, con la sola esclusione di accompagnatori preventivamente autorizzati, dietro richiesta scritta, dalla Direzione solo per passeggiate e per accompagnare all'esterno del reparto gli Ospiti, sia nel giardino interno sia al di fuori dalla struttura.

17.2) I parenti o aventi diritto, dovranno prendere conoscenza dell'assunzione di responsabilità che la richiesta di autorizzazione comporta. Presso la segreteria della Fondazione sono a disposizione i moduli per le preventive autorizzazioni che potranno essere concesse ed eventualmente revocate in qualsiasi momento a libera e insindacabile discrezione della Direzione e senza bisogno alcuno di fornire motivazione e/o giustificazioni, sia al diniego dell'autorizzazione sia alla revoca.

NORME DI CARATTERE GENERALE

Art. 18

18.1) Gli Ospiti della "RESIDENZA per Anziani ARDOINO MORELLI" in quanto autosufficienti hanno libertà nella gestione della loro giornata. E' soltanto richiesto di rispettare gli orari della colazione dalle ore 08,00 alle ore 09,15, del pranzo alle ore 12,00, della cena alle ore 19,00 e la chiusura degli ingressi alle ore 22,30 (salvo diversi accordi per il rientro serale).

Durante la giornata l'Ospite della "RESIDENZA per Anziani ARDOINO MORELLI" è libero di fruire di tutti i locali comuni della Struttura, sia all'interno sia all'esterno così come di usufruire delle attività proposte dall'animazione, dal servizio fisioterapico, nonché di entrare ed uscire dalla struttura a proprio piacimento.

18.2) La "RESIDENZA per Anziani ARDOINO MORELLI" è aperta giornalmente alle visite da parte di parenti ed amici ed al pubblico dalle ore 08,30 alle ore 20,00. La Direzione, ove ne ravvisi la necessità e/o convenienza, potrà comunque modificare detto orario dandone preavviso e comunicazione agli ospiti. Agli Ospiti della "RESIDENZA per Anziani ARDOINO MORELLI", è data facoltà, qualora il soggiorno avvenga in una camera doppia di far pernottare gratuitamente nella propria camera parenti e familiari a seguito di brevi visite (max una notte) e/o per maggiori periodi, qualora necessario per ausilio a periodi post-acute o riabilitativi e/o comunque anche per semplice compagnia. In tali casi si procederà all'addebito del soggiorno

secondo tariffa. Per persone estranee all'ambito familiare è necessaria la preventiva autorizzazione scritta della Direzione.

18.3) Per il reparto "Assistiti" e "Nucleo Alzheimer" l'orario giornaliero di accesso alle visite è dalle ore 10,30 alle ore 20,00, salvo singoli casi di specifiche necessità.

18.4) È indispensabile che il comportamento di ogni visitatore sia sempre corretto e rispettoso verso gli altri affinché non si rechi disturbo agli Ospiti ed allo svolgimento del lavoro degli operatori.

18.5) I parenti e altri visitatori del reparto "Assistiti" e "Nucleo Alzheimer" sono invitati a sospendere le visite durante l'orario del pranzo e cena, durante l'igiene e durante le attività sanitarie, salvo autorizzazione medica.

18.6) E' vietato il pernottamento fuori dal reparto "Assistiti" senza regolare permesso, da richiedersi di volta in volta alla Direzione Sanitaria. In caso di pernottamento fuori dalla "RESIDENZA per Anziani ARDOINO MORELLI", è necessario darne preventiva comunicazione all'amministrazione.

18.7) Sono consentite le uscite degli Ospiti dal reparto "Assistiti" e dal "Nucleo Alzheimer" con i parenti laddove non sussistano controindicazioni cliniche con autorizzazione da parte del Medico responsabile previa richiesta scritta su apposito modulo disponibile presso l'infermeria di ogni piano.

18.8) In taluni casi per persone anche parzialmente disorientate, la Fondazione si può avvalere di un sistema di controllo dei transiti agli accessi costituito da un braccialetto elettronico, al fine di evitare allontanamenti dalla struttura e/o di verificare lo stato di disorientamento dell'ospite nonché la sua evoluzione. I soggetti destinati all'utilizzo di tale dispositivo verranno valutati dal medico responsabile della struttura cui spetterà insindacabilmente l'utilizzo del dispositivo.

Art. 19

19.1) In caso di assenza giornaliera è sufficiente che l'ospite della "RESIDENZA per Anziani ARDOINO MORELLI" ne faccia segnalazione ai Capi Servizio, e/o al personale della Segreteria della Fondazione. Per le assenze di più giorni è obbligatorio avvertire la Direzione, alla quale va anche comunicata la motivazione dell'assenza ed il recapito provvisorio dell'ospite. In caso di mancato avviso decade il diritto dell'ospite al rimborso parziale della retta se previsto, fatto salvo il diritto di agire nei confronti dell'ospite inadempiente o dei suoi aventi causa per i provvedimenti del caso.

Art. 20

20.1) L'ospite è tenuto a comportarsi con educazione e rispetto delle cose e delle persone, sia che si tratti di ospiti, sia di personale in servizio della struttura, nonché di parenti e/ o amici degli ospiti, così come non può pretendere interventi o prestazioni che esulino da quelle normalmente prestate ed oggetto del servizio reso per il reparto ove si è alloggiati; così come si impegna ad osservare le norme del Regolamento Interno e quelle altre fissate dalla Direzione per il miglior funzionamento della struttura.

Art. 21

21.1) Gli ospiti potranno integrare la propria camera con piccoli suppellettili e sopramobili in stato decoroso, ovviamente compatibilmente agli spazi a propria disposizione e senza che ciò crei intralcio alla mobilità propria e degli operatori. Quadri e suppellettili da appendere sui muri delle camere devono essere preventivamente autorizzati e concordati con la Direzione. La disattesa della presente disposizione comporterà l'addebito all'ospite delle spese di rispristino immediato delle pareti comunque danneggiate.

Art. 22

22.1) Gli ospiti sono invitati a non trattenere presso di sé oggetti di valore o denaro. La Direzione non assume nessuna responsabilità per i valori conservati direttamente dagli ospiti nelle proprie stanze e svolge funzioni di deposito a titolo gratuito ai sensi dell'art. 1766 e seguenti del Codice Civile. Per quanto riguarda gli oggetti di valore quali a titolo esemplificativo e non esaustivo collane, bracciali, orologi, orecchini ecc., essi verranno custoditi dietro presentazione di richiesta scritta dell'ospite con l'indicazione del nominativo della persona a cui andranno eventualmente riconsegnati.

Art. 23

23.1) La Direzione insindacabilmente si riserva la facoltà di assegnare una diversa camera, posto letto o posto a tavola, per ragioni di funzionalità, necessità e quand'anche sia resa necessaria da esigenze di vita comunitaria di uno o più soggetti, senza che ciò costituisca titolo di rivalsa di diritti peraltro mai acquisiti. L'inosservanza sarà oggetto di singola valutazione caso per caso e comporterà nei casi più gravi anche l'adozione del provvedimento di espulsione dell'ospite.

Art. 24

24.1) Ogni atto di indisciplina o infrazione al presente Regolamento sarà oggetto di segnalazione alla Direzione e/o Presidenza della Fondazione per l'applicazione di provvedimenti del caso. Nei casi gravi si potrà procedere alla espulsione dell'ospite.

Art. 25

25.1) Il presente Regolamento potrà essere modificato solo su deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione
